



UNIVERSIDAD  
**TECMilenio**

DEL SISTEMA TECNOLÓGICO  
DE MONTERREY



## *Solicitud de admisión*

<i>Nombre:</i>	<input type="text"/>
<i>Nivel académico:</i>	<input type="text"/>
<i>Matrícula:</i>	<input type="text"/>
<i>Fecha:</i>	<input type="text"/>

## Instrucciones para llenar esta solicitud: .....

- 1 Leer cuidadosamente antes de llenarla para asegurar la información que debe proporcionar.
- 2 Escribir con letra de molde. Usar tinta negra o azul.
- 3 Cruzar los cuadros correspondientes a la respuesta o llenar los espacios en blanco, según sea el caso.
- 4 No abreviar ni omitir ningún dato, a fin de que se considere la solicitud.
- 5 Adjuntos a esta solicitud se deberán entregar los siguientes documentos:

<p><b>Preparatoria</b></p> <p><i>Original y copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Nacimiento (actualizada). <input type="checkbox"/></li><li>• Certificado Total de Estudios de Secundaria. <input type="checkbox"/></li><li>• Carta de Buena Conducta. <input type="checkbox"/></li><li>• 6 fotografías tamaño infantil a color (no instantáneas). <input type="checkbox"/></li></ul> <p><i>Copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de domicilio. <input type="checkbox"/></li><li>• CURP. <input type="checkbox"/></li></ul>	<p><b>Profesional</b></p> <p><i>Original y copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Nacimiento (actualizada). <input type="checkbox"/></li><li>• Certificado Total de Estudios de Bachillerato Legalizado. <input type="checkbox"/></li><li>• Certificado Total de Estudios de Secundaria. <input type="checkbox"/></li><li>• 6 fotografías tamaño infantil a color (no instantáneas). <input type="checkbox"/></li></ul> <p><i>Copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de domicilio. <input type="checkbox"/></li><li>• CURP. <input type="checkbox"/></li><li>• Identificación Oficial vigente con firma y fotografía. <input type="checkbox"/></li><li>• Documentos de obligado solidario (IFE) <input type="checkbox"/></li></ul>
<p><b>Posgrado</b></p> <p><i>Original y copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Nacimiento (actualizada). <input type="checkbox"/></li><li>• Certificado Total de Estudios de Licenciatura Legalizado. <input type="checkbox"/></li><li>• 6 fotografías tamaño infantil a color (no instantáneas). <input type="checkbox"/></li></ul> <p><i>Copia notariada de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula profesional. <input type="checkbox"/></li><li>• Título de licenciatura. <input type="checkbox"/></li></ul> <p><i>Copia simple de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de domicilio. <input type="checkbox"/></li><li>• CURP. <input type="checkbox"/></li><li>• Identificación Oficial vigente con firma y fotografía. <input type="checkbox"/></li></ul>	

- 6 Consideraciones importantes:
  - a. El promedio mínimo de calificaciones / estudios anteriores para ingresar es de 70/100.
  - b. Para realizar el proceso de inscripción, es indispensable que el alumno entregue su(s) certificado(s) de estudio(s) anterior(es), en el caso de no tener este(os) documento(s) aún, provisionalmente debe entregar una carta de terminación de estudios, en ella se debe indicar el promedio global obtenido y además que su certificado está en proceso de legalización.

Una vez que obtenga su certificado deberá entregarlo tomando en cuenta la fecha límite definida para el primer periodo académico de sus estudios.
  - c. En caso de haber cursado los estudios de un mismo nivel académico en dos o más instituciones educativas, será necesario presentar el acuerdo de equivalencia o revalidación de estudios correspondiente.
  - d. En caso de haber realizado estudios en el extranjero, es necesario presentar la documentación que se indique por parte de servicios escolares del campus.



**Datos del solicitante:** .....

\*Es importante que escriba con mayúsculas y con minúsculas el nombre completo y apellidos, exactamente como aparece en su acta de nacimiento. Lo anterior es necesario para emitir documentos oficiales en el futuro, tales como certificados, diplomas, títulos, grados académicos, entre otros.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones      Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombre (s)

**Sexo:**    Masculino        Femenino          **Fecha de Nacimiento:**                                      \_\_\_\_\_  
 \*Ejemplo: 4 de agosto de 1995 debe anotarse 04 08 1995                                      DD                                      MM                                      AAAA

**RFC:** \_\_\_\_\_                                      **CURP:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:**                                      \_\_\_\_\_                                      **Nacionalidad:** \_\_\_\_\_  
                                     Ciudad                                      Estado                                      País

**Domicilio permanente:**                                      \_\_\_\_\_  
                                     Calle                                      Número                                      Colonia  
 \_\_\_\_\_  
                                     Ciudad                                      Estado                                      País                                      C.P.

**Teléfono:** (    )                                      **Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_  
                                     Clave Lada                                      Número (s)

**Estado civil:**    Soltero(a)        Casado(a)        Unión libre        Divorciado(a)        Viudo(a)        Otro: \_\_\_\_\_

**Nombre del cónyuge:** \_\_\_\_\_

\*En caso de ser casado                                      Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombre(s)

**Régimen conyugal:**                                      Separación de bienes        Bienes mancomunados      
 \*En caso de ser casado

**Seguro de Gastos Médicos:**                                      \_\_\_\_\_

\*En caso de contar con uno                                      Compañía                                      No. de Póliza                                      Vigencia

**Datos de quien ejerce la Patria Potestad:** .....

\*En caso de ser menor de edad.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones      Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombre (s)

**Sexo:**    Masculino        Femenino          **Fecha de Nacimiento:**                                      \_\_\_\_\_  
 \*Ejemplo: 4 de agosto de 1995 debe anotarse 04 08 1995                                      DD                                      MM                                      AAAA

**RFC:** \_\_\_\_\_                                      **CURP:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:**                                      \_\_\_\_\_                                      **Nacionalidad:** \_\_\_\_\_  
                                     Ciudad                                      Estado                                      País

**Domicilio permanente:**                                      \_\_\_\_\_  
                                     Calle                                      Número                                      Colonia  
 \_\_\_\_\_  
                                     Ciudad                                      Estado                                      País                                      C.P.

**Teléfono:** (    )                                      **Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_  
                                     Clave Lada                                      Número (s)

**Estado civil:**    Soltero(a)        Casado(a)        Unión libre        Divorciado(a)        Viudo(a)        Otro: \_\_\_\_\_

**Nombre del cónyuge:** \_\_\_\_\_

\*En caso de ser casado                                      Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombre(s)

**Régimen conyugal:**                                      Separación de bienes        Bienes mancomunados      
 \*En caso de ser casado

**Seguro de Gastos Médicos:**                                      \_\_\_\_\_

\*En caso de contar con uno                                      Compañía                                      No. de Póliza                                      Vigencia

Relación con el solicitante: Madre  Padre  Otro: \_\_\_\_\_

Nivel de estudios máximo realizado: Primaria  Secundaria  Licenciatura  Maestría  Doctorado

Otro: \_\_\_\_\_

Ingreso mensual promedio: \$ 0 a \$ 10,000  \$ 10,000 a \$ 15,000  \$ 15,000 a \$ 20,000   
\$ 20,000 a \$ 25,000  \$ 25,000 a \$ 30,000  \$ 30,000 en adelante

Empresa donde labora: \_\_\_\_\_ Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_  
Clave Lada Número (s)

Domicilio del trabajo: \_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado País C.P.

### Dirección Local del Solicitante: .....

\*Donde residirá al estudiar en la Universidad Tec Milenio, en caso de no ser originario de la ciudad donde se encuentra ubicado el campus; si aún no la conoce puede dejarlo vacío. Es responsabilidad del alumno reportar su dirección local a la universidad a más tardar el primer mes de clases.

Domicilio local: \_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado País C.P.

Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_  
Clave Lada Número (s)

### Información académica: .....

\*Se deberá proveer los datos de todos los niveles de estudio anteriores a aquel que se solicita admisión.

### Datos de la institución donde estudió la secundaria:

Institución: Pública  Privada

Escuela de procedencia: \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones

Domicilio: \_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado País C.P.

Fecha en que inició: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha en que terminó: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
DD MM AAAA DD MM AAAA

Fecha en que recibió su certificado: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Promedio obtenido: \_\_\_\_\_  
DD MM AAAA \*Con dos decimales si la escala es de 0 a 10 (Ejemplo: 9.32)

**Datos de la institución donde estudió el bachillerato:**

Institución: Pública  Privada

Escuela de procedencia: \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle Número Colonia

Ciudad Estado País C.P.

Fecha en que inició: \_\_\_\_\_ Fecha en que terminó: \_\_\_\_\_  
DD MM AAAA DD MM AAAA

Fecha en que recibió su certificado: \_\_\_\_\_ Promedio obtenido: \_\_\_\_\_  
DD MM AAAA \*Con dos decimales si la escala es de 0 a 10 (Ejemplo: 9.32)

**Datos de la institución donde estudió la carrera profesional:**

Institución: Pública  Privada

Escuela de procedencia: \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle Número Colonia

Ciudad Estado País C.P.

Fecha en que inició: \_\_\_\_\_ Fecha en que terminó: \_\_\_\_\_  
DD MM AAAA DD MM AAAA

Fecha en que recibió su certificado: \_\_\_\_\_ Promedio obtenido: \_\_\_\_\_  
DD MM AAAA \*Con dos decimales si la escala es de 0 a 10 (Ejemplo: 9.32)

**Datos sobre salud física (Alumno): .....**

Tipo de sangre: \_\_\_\_\_ Seguro médico con el que cuenta: \_\_\_\_\_

¿Tiene algún tipo de padecimiento? Si  No  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

En caso de sufrir una crisis o accidente, ¿a quién podríamos acudir?

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Domicilio permanente: \_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia

Ciudad Estado País C.P.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: ( )  
Clave Lada Número (s)

Teléfono celular: ( )  
Clave Lada Número (s)

Parentesco: Padre  Madre  Otro: \_\_\_\_\_

# Datos relacionados con los estudios que desea cursar:.....

\*Es importante que verifique que el programa de su selección este disponible en el Campus en que desea realizar sus estudios.

Periodo tetramestral: Sep - Dic  Ene - Abr  May - Ago  Año: \_\_\_\_\_ Mes 1  Mes 2  Mes 3   
AAAA

Periodo semestral: Ene - May  Ago - Dic  Año: \_\_\_\_\_  
AAAA

## Modalidad de estudio:

Presencial  Ejecutivo  En línea

## Nivel Académico:

Bachillerato Tradicional  Bachillerato Bilingüe

Profesional

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ICA Ingeniero en Sistemas de Computación Administrativa | <input type="checkbox"/> LDH Licenciado en Desarrollo Humano                   |
| <input type="checkbox"/> ICF Ingeniero en Computación Financiera                 | <input type="checkbox"/> LE Licenciado en Educación                            |
| <input type="checkbox"/> IDS Ingeniero en Desarrollo de Software                 | <input type="checkbox"/> LD Licenciado en Derecho                              |
| <input type="checkbox"/> IIM Ingeniero en Inteligencia de Mercados               | <input type="checkbox"/> LEM Licenciado en Mercadotecnia                       |
| <input type="checkbox"/> IIN Ingeniero Industrial                                | <input type="checkbox"/> LEN Licenciado en Enfermería                          |
| <input type="checkbox"/> IMT Ingeniero en Mecatrónica                            | <input type="checkbox"/> LHT Licenciado en Administración Hotelera y Turística |
| <input type="checkbox"/> INI Ingeniero en Negocios Internacionales               | <input type="checkbox"/> LCI Licenciado en Comercio Internacional              |
| <input type="checkbox"/> IPO Ingeniero en Procesos Organizacionales              | <input type="checkbox"/> LOR Licenciado en Psicología Organizacional           |
| <input type="checkbox"/> ISEC Ingeniero en Seguridad Computacional               | <input type="checkbox"/> LIM Licenciado en Inteligencia de Mercados            |
| <input type="checkbox"/> ISL Ingeniero en Sistemas de Logística                  | <input type="checkbox"/> LNI Licenciado en Negocios Internacionales            |
| <input type="checkbox"/> LAE Licenciado en Administración de Empresas            | <input type="checkbox"/> LNU Licenciado en Nutrición                           |
| <input type="checkbox"/> LAF Licenciado en Administración y Finanzas             | <input type="checkbox"/> IIF Ingeniero Industrial y de Finanzas                |
| <input type="checkbox"/> LDG Licenciado en Diseño Gráfico y Animación            |  |

Posgrado

- |  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> MANC<br>Maestría en Administración de Negocios Área Calidad y Productividad | <input type="checkbox"/> MANF<br>Maestría en Administración de Negocios Área Finanzas | <input type="checkbox"/> MANM<br>Maestría en Administración de Negocios Área Mercadotecnia | <input type="checkbox"/> MANR<br>Maestría en Administración de Negocios Área Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> MGTI<br>Maestría en Gestión de Tecnologías de Información | <input type="checkbox"/> ME<br>Maestría en Educación |
|--|---|--|---|--|--|

Otro: \_\_\_\_\_

## Campus al que solicita admisión:

- |   |  |                                     |   |  |
|---|--|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Atlacomulco        | <input type="checkbox"/> Cuernavaca            | <input type="checkbox"/> Guaymas    | <input type="checkbox"/> Morelia          | <input type="checkbox"/> San Nicolás         |
| <input type="checkbox"/> Camargo            | <input type="checkbox"/> Culiacán              | <input type="checkbox"/> Hermosillo | <input type="checkbox"/> Navojoa          | <input type="checkbox"/> Sede Santa Catarina |
| <input type="checkbox"/> Cancún             | <input type="checkbox"/> Cumbres               | <input type="checkbox"/> Laguna     | <input type="checkbox"/> Parral           | <input type="checkbox"/> Tapachula           |
| <input type="checkbox"/> Ciudad Juárez      | <input type="checkbox"/> Durango               | <input type="checkbox"/> La Marina  | <input type="checkbox"/> Puebla           | <input type="checkbox"/> Toluca              |
| <input type="checkbox"/> Ciudad Obregón     | <input type="checkbox"/> Ferrería              | <input type="checkbox"/> Las Torres | <input type="checkbox"/> Querétaro        | <input type="checkbox"/> Veracruz            |
| <input type="checkbox"/> Chihuahua          | <input type="checkbox"/> Guadalajara           | <input type="checkbox"/> Los Mochis | <input type="checkbox"/> Reynosa          | <input type="checkbox"/> Villahermosa        |
| <input type="checkbox"/> Colima             | <input type="checkbox"/> Guadalajara Ejecutivo | <input type="checkbox"/> Matamoros  | <input type="checkbox"/> San Juan del Río | <input type="checkbox"/> Zapopan             |
| <input type="checkbox"/> Cuautitlán Izcalli | <input type="checkbox"/> Guadalupe             | <input type="checkbox"/> Mérida     | <input type="checkbox"/> San Luis Potosí  |  |
| <input type="checkbox"/> Campus en Línea    | Sede: _____                                    |                                     |   |  |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____        |  |                                     |   |  |

## Notas:

Toda admisión estará sujeta a los criterios establecidos por Enseñanza e Investigación Superior, A.C., a través de los planteles de Universidad Tec Milenio, en lo sucesivo TEC MILENIO. No se tomarán en cuenta aquellas solicitudes extemporáneas o que al momento de ser entregadas en TEC MILENIO tengan raspaduras, enmendaduras, datos incompletos y/o falsos, o que no estén firmadas por el solicitante y su padre o tutor, en el caso de los menores de edad.

Tampoco se tomarán en cuenta aquellas solicitudes que no vengan acompañadas por los documentos indicados en la carátula de la presente solicitud.

TEC MILENIO podrá suspender el trámite de admisión del solicitante si encontrara que dicho solicitante proporcionó datos incompletos y/o falsos.

## MANIFESTACIONES DEL SOLICITANTE:

1. Reconozco que seré acreedor a los servicios educativos por mi solicitados a TEC MILENIO, siempre y cuando la presente solicitud sea admitida, y/o haya realizado todos los pagos correspondientes y haya cubierto todos los requisitos tanto académicos como administrativos y de admisión correspondientes, hasta en tanto decida voluntariamente renunciar a la prestación de dichos servicios o que TEC MILENIO, en aplicación de los reglamentos correspondientes, ordene la suspensión temporal o definitiva de los referidos servicios. En cualquiera de los dos casos, que renuncie o se me suspenda en la prestación de los mencionados servicios, me comprometo a que previamente finiquitaré el total de los adeudos económicos que, en su caso, yo tuviera con TEC MILENIO; o bien hasta en tanto culmine mis estudios de acuerdo al programa académico que me encuentre cursando.

2. Reconozco y acepto que la retribución económica por el servicio educativo al que pretendo inscribirme, así como los cargos por inscripciones tardías que se generen en su caso, serán determinados al inicio de cada periodo escolar y serán válidos desde el momento en que TEC MILENIO los publique de acuerdo sus mecanismos internos utilizados para tal efecto. Del mismo modo reconozco y acepto que la retribución económica por el servicio educativo y los cargos por concepto de inscripción tardía podrán variar en cada periodo escolar que curse.

A efectos de lo anterior, y una vez admitido, me comprometo a efectuar los pagos correspondientes en una sola exhibición, o bien mediante pagos parciales que deberé cubrir en las fechas indicadas por TEC MILENIO, en el entendido de que de no hacerlo así, me haré acreedor a penalizaciones por pago a destiempo ya sean económicas o administrativas, entendiéndose por administrativas el impedimento a tomar exámenes, asignaciones, obtener papelería administrativa y/o de graduación, inscripción, etcétera.

En el caso de inscripciones tardías, reconozco y acepto que seré acreedor a un cargo por inscripción tardía en el caso de que no registre mi horario en las fechas que para tal efecto determine TEC MILENIO por cada periodo de inscripciones. Considerando como inscripción tardía, aquella cuyo registro aparezca posterior a la fecha del cierre del periodo de inscripciones aludido. Del mismo modo, en este mismo acto faculto a TEC MILENIO para que el monto que resulte por concepto de inscripción tardía, se cargue de manera automática en el primer mes del estado de cuenta que me corresponda. Así mismo, reconozco y acepto que las faltas ocasionadas por la inscripción tardía se tomarán en cuenta y entrarán dentro del límite de faltas permitidas para cada curso.

3. Además del pago de los servicios educativos estoy de acuerdo en cubrir por separado los costos que se llegaren a generar, en caso de ser requeridos, por los conceptos siguientes: inscripciones tardías, equivalencias, legalización, revalidación, gastos de graduación, constancias, duplicados de certificados de estudios, reposición de credencial, cambio de plantel, cambio de plan de estudios, envío de documentos, reposición de certificados de conocimiento, talleres extraacadémicos tales como difusión cultural y deportivos y demás análogos.

4. En caso de que llegare a tener algún adeudo por los conceptos referidos en los puntos que anteceden faculto, desde este acto, a TEC MILENIO para suspenderme la prestación de los servicios educativos, administrativos y cualesquier otro, hasta en tanto cubra los adeudos en cuestión y los costos generados por el pago extemporáneo.

5. Una vez admitida la presente solicitud, me comprometo y obligo a observar y cumplir en todo tiempo las disposiciones contenidas en el Reglamento General de Alumnos, el Reglamento Académico de TEC MILENIO, los cuales he consultado en el portal de Internet: [www.tecmilenio.edu.mx](http://www.tecmilenio.edu.mx), así como en general todas y cada una de las normas reglamentarias y/o políticas internas que resulten aplicables sujetándome sin limitación alguna a los procedimientos y sanciones que se estipulan en las mismas.

6. En caso de darme de baja del sistema que ofrece TEC MILENIO reconozco que seré acreedor al reembolso del cien por ciento del saldo a favor que en su caso llegare a acumularse en mi cuenta de alumno, y la cual resultará de la suma de las bonificaciones aplicables de acuerdo a la tabla de devolución de colegiatura y demás lineamientos establecidos por el departamento de Tesorería de TEC MILENIO. Ahora bien, en caso de darme de baja por insuficiencia de recursos me obligo a signar un convenio de reconocimiento de adeudo a fin de saldar lo adeudado y de obtener la devolución de los documentos de mi propiedad que se encuentren custodiados por TEC MILENIO.

7. Manifiesto que conozco y acepto el contenido del Reglamento General de Alumnos publicado en el portal de TEC MILENIO y demás normatividad vigente, por lo que desde este acto me obligo conforme a sus disposiciones, en la inteligencia de que de no ser así, TEC MILENIO quedará facultado para darme de baja de su sistema educativo, generándose también los costos administrativos que correspondan así como la obligación de finiquitar la totalidad de las parcialidades que estuvieren pendientes hasta el momento de la baja.

8. TEC MILENIO podrá invalidar los estudios que se hubieren cursado por el suscrito en caso de que se incurran en cualquiera de los siguientes casos: A. La falsedad de cualquier información brindada en la presente solicitud o en los documentos adjuntos; B. Las demás estipuladas por TEC MILENIO o aceptadas por mí; y, C. La no entrega de documentación original en los tiempos indicados.

9. Autorizo a TEC MILENIO para que proporcione información sobre mi situación académica y administrativa a terceras personas con interés jurídico para solicitarla.

10. Reconozco que cualquier consentimiento puede manifestarse por medios ópticos y/o electrónicos, por lo que estoy de acuerdo que cualquier aceptación electrónica que llegará a efectuar tendrá plena validez jurídica.

11. Estoy de acuerdo también en que TEC MILENIO no me permita inscribirme en el siguiente periodo escolar, ni me expida ningún certificado de los estudios que llegare a cursar en él a menos que haya entregado la documentación oficial que me fue requerida en la fecha límite establecida para el periodo escolar.

12. Asimismo acepto:

- Conducirme con honestidad en todos los aspectos de mi actuación como alumno(a) de TEC MILENIO como establece su Misión.
- Sujetarme a las sanciones y amonestaciones establecidas en los reglamentos en caso de hacerme merecedor de ellas.
- Someterme a exámenes antidopaje cada vez que se me solicite.

13. En cuanto a mis gestiones con el departamento de Servicios Escolares, estoy de acuerdo en que:

- TEC MILENIO podrá invalidar estudios que yo hubiese cursado en el mismo si en los documentos originales oficiales correspondientes a mis estudios anteriores incurriere en lo siguiente:
  - Que la fecha de terminación del ciclo de secundaria establecida en el certificado correspondiente sea posterior a la fecha de iniciación de los estudios de bachillerato.
  - Que la fecha de terminación del ciclo de bachillerato establecida en el certificado correspondiente sea posterior a la fecha de iniciación de los estudios de profesional.
  - Que los mismos no correspondan a los niveles de estudios académicos que sean requisito para los estudios que hubiese cursado.
- Para la obtención de mi certificado de estudios de bachillerato, título profesional o grado académico de posgrado, debo cumplir con los requisitos establecidos en la reglamentación académica vigente de la institución.
- Si soy un estudiante extranjero acepto cumplir con las regulaciones que el Instituto Nacional de Migración establece para estudiantes extranjeros.

14. Finalmente, manifiesto que soy responsable de adquirir y absorber los costos de un seguro de accidentes escolares al momento de mi inscripción, ya sea el que por mi propio derecho adquiera, o bien el que TEC MILENIO me asigne al momento de mi ingreso, facultando a TEC MILENIO, en este mismo acto, a que cargue automáticamente el costo del mismo a la boleta de pago que se emita para cubrir los costos de inscripción y colegiatura; por lo que en caso de sufrir algún accidente dentro de las instalaciones de TEC MILENIO, esta última solamente quedará obligada a dar inmediato aviso a mis padres así como al servicio médico que indique al momento del accidente o el que mis padres y/o familiares directos señalen con motivo de mi indisposición. Por lo anterior, libero de toda responsabilidad a TEC MILENIO, y en consecuencia renuncio a requerirle el pago de mis servicios hospitalarios y demás gastos que se generen con motivo o consecuencia del accidente; y en general, de repetir en su contra y/o intentar cualesquier tipo de acción legal.

## Firma de conformidad:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN(ES) EJERCE(N) LA PATRIA POTESTAD

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE QUIEN(ES) EJERCE(N) LA PATRIA POTESTAD

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

# Obligado Solidario: .....

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
\*Sin abreviaciones

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

**Sexo:** Masculino  Femenino

**Fecha de Nacimiento:** \_\_\_\_\_

\*Ejemplo: 4 de agosto de 1995 debe anotarse 04 08 1995

DD

MM

AAAA

**RFC:** \_\_\_\_\_ **CURP:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidad:** \_\_\_\_\_

**Domicilio permanente:** \_\_\_\_\_

Calle

Número

Colonia

Ciudad

Estado

País

C.P.

**Teléfono:** ( ) \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

Clave Lada

Número (s)

**Estado civil:** Soltero(a)  Casado(a)  Unión libre  Divorciado(a)  Viudo  Otro: \_\_\_\_\_

**Nombre del cónyuge:** \_\_\_\_\_

\*En caso de ser casado

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

**Régimen conyugal:** Separación de bienes  Bienes mancomunados

\*En caso de ser casado

## MANIFESTACIONES DEL OBLIGADO SOLIDARIO:

En este acto manifiesto y reconozco que responderé solidariamente frente a TEC MILENIO, respecto de(los) pago(s) pendientes que, en su caso, el SOLICITANTE no haya cubierto en las fechas establecidas por TEC MILENIO y que se hubiesen generado ya sea por concepto de colegiatura, servicios administrativos, baja del sistema educativo, o por cualquier otro concepto.

## Firma de conformidad:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL OBLIGADO SOLIDARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OBLIGADO SOLIDARIO

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

# Seguro de Pago de Colegiaturas: .....

\*Datos de la persona que efectúa el pago de las colegiaturas (Asegurado Responsable del Pago de Colegiaturas ante la Compañía de Seguros)  
Obligatorio para Bachillerato, Opcional para Profesional y Posgrado.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

\*Sin abreviaciones

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

**Sexo:** Masculino  Femenino

**Fecha de Nacimiento:**

\*Ejemplo: 4 de Agosto de 1995 debe anotarse 04 08 1995

DD

MM

AAAA

**RFC:** \_\_\_\_\_ **CURP:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidad:** \_\_\_\_\_

**Domicilio permanente:** \_\_\_\_\_

Calle

Número

Colonia

Ciudad

Estado

País

C.P.

**Teléfono:** ( ) \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
Clave Lada Número (s)

**Celular:** ( ) \_\_\_\_\_ **Título de cortesía:** \_\_\_\_\_  
Clave Lada Número (s)

**Estado civil:** Soltero(a)  Casado(a)  Unión libre  Divorciado(a)  Viudo  Otro: \_\_\_\_\_

**Relación con el solicitante:** Madre  Padre  Otro: \_\_\_\_\_

## Notas:

En caso de que la persona responsable del pago de las colegiaturas del alumno(a) no sea alguno de sus padres, este seguro sólo será válido si la persona no excede de 60 (sesenta) años de edad al momento en que haya contratado el seguro por primera vez y en forma ininterrumpida, y no excede de los 65 (sesenta y cinco) años durante la trayectoria del alumno(a) correspondiente dentro de TEC MILENIO.

No se pagarán reclamaciones cuando el responsable del pago de colegiaturas registrado como asegurado fallezca a consecuencia de un padecimiento que se haya iniciado antes de haber ingresado o reingresado a la póliza; sin embargo, si el asegurado fallece después de un año consecutivo de haber ingresado a la póliza, no aplicará esta exclusión, la cual también tiene efecto para los nuevos responsables del pago de las colegiaturas.

La presente información es de carácter confidencial y de uso exclusivo de TEC MILENIO y de la aseguradora que corresponda. Cualquier persona que brinde información personal, autoriza por ese hecho a Enseñanza e Investigación Superior, A.C. a utilizar, procesar, automatizar, transferir o en general a disponer de dicha información para fines relacionados con el presente documento y procesos de TEC MILENIO.

## Firma de conformidad:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL ASEGURADO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ASEGURADO

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

QUE CELEBRAN POR UNA PARTE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR, A.C., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "TEC MILENIO" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA CUYO NOMBRE SE PRECISA EN LA CARÁTULA DEL PRESENTE CONTRATO, EN ADELANTE "EL BENEFICIARIO", CONTRATO QUE ESTÁN DE ACUERDO CON SUJETAR AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### **ANTECEDENTES**

ÚNICO.- "TEC MILENIO" tiene por objeto, entre otras actividades, el impulsar la enseñanza en sus niveles superiores, tratando de proporcionar la oportunidad de educación a un mayor número de estudiantes que demuestren la calidad académica necesaria en el Sistema Educativo Nacional de "TEC MILENIO".

### **DECLARACIONES**

**PRIMERA.**-Declara "TEC MILENIO", por conducto de su representante legal:

1. Que su representada es una asociación civil debidamente constituida, según se hace constar en la Escritura Pública No. 211, de fecha 14 de julio de 1943, otorgada ante la fe del Lic. Emeterio Martínez de la Garza, Notario Público con ejercicio en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el No. 153, Vol. II, Registro de Sociedades y Asociaciones Civiles, Monterrey, N.L. de fecha 27 de noviembre de 1946.

2. Que el Campus en el cual se prestará el servicio educativo del presente contrato, es el indicado en la carátula del presente contrato.

3. Que su representante legal, cuenta con las facultades necesarias para la celebración del presente contrato, mismas que no le han sido revocadas ni modificadas hasta este momento.

4. Que señala como domicilio convencional para efectos del presente contrato el señalado en la carátula del presente contrato.

5. Que con el propósito de proveer educación de calidad los costos de los servicios educativos del presente contrato están sujetos a variación, tomando en cuenta la situación económica prevaleciente en el país.

**SEGUNDA.**-Declara "EL BENEFICIARIO" por su propio derecho y bajo protesta de decir verdad:

1. Que a fin de desarrollar su potencial educativo y realizar sus estudios en el Campus de "TEC MILENIO" indicado en la carátula del presente contrato, es su deseo celebrar el presente contrato de prestación de servicios educativos.

2. Que señala como domicilio convencional para efectos del presente contrato el indicado en la carátula de este instrumento.

En atención a los anteriores Antecedentes y Declaraciones, las partes convienen en otorgar las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA.**-OBJETO: "TEC MILENIO" por medio del presente contrato se obliga a proporcionar a "EL BENEFICIARIO" los servicios educativos correspondientes a lo señalado en la carátula que antecede, aceptando "EL BENEFICIARIO" el referido servicio.

**SEGUNDA.**-VIGENCIA: El presente contrato iniciará su vigencia a partir de su firma y terminará al momento en que "EL BENEFICIARIO" concluya sus estudios en "TEC MILENIO". Para efectos del presente contrato se considerará que "EL BENEFICIARIO" ha concluido los estudios de referencia cuando apruebe la última materia correspondiente al programa académico del programa de estudios seleccionados en la carátula del presente instrumento, con independencia del Campus en el que los realice.

**TERCERA.**-COSTO DEL SERVICIO: Las partes convienen que el precio del servicio educativo que se contrata por el periodo indicado en la carátula del presente contrato, será determinado al inicio de cada periodo escolar, mismo que será válido desde el momento en que sea publicado en los mecanismos que para tal efecto mantenga "TEC MILENIO". Dicho precio podrá variar de periodo a periodo escolar, según políticas de "TEC MILENIO".

**CUARTA.**- PAGO: "EL BENEFICIARIO" se obliga a pagar a "TEC MILENIO" los servicios educativos objeto del presente contrato de cualquiera de las siguientes formas:

1. En una sola exhibición, debiendo ser cubierta la cantidad total correspondiente al periodo escolar inscrito, misma que será pagada en las fechas que "TEC MILENIO" indique, las cuales serán publicadas de acuerdo a los mecanismos internos utilizados para tal efecto.

2. Mediante pagos parciales, que deberán cubrirse en las fechas que "TEC MILENIO" indique. En caso de que "EL BENEFICIARIO" no efectúe el pago en las fechas determinadas, se obliga a pagar la pena convencional por pago a destiempo. Adicionalmente, "TEC MILENIO" podrá aplicar medidas administrativas para el caso de alumno que no cubran sus pagos conforme a este contrato y a las políticas de "TEC MILENIO".

**QUINTA.**-SERVICIOS A CUBRIR: "EL BENEFICIARIO" se obliga al momento de efectuar el pago inicial o total de los servicios educativos, a pagar el costo de todos los servicios adicionales que se originen, en su caso, tales como el seguro de accidentes, costos por credencial, cargos por inscripciones tardías, entre otros. Este pago lo debe efectuar en la fecha indicada por "TEC MILENIO", para que le sea entregada a "EL BENEFICIARIO" la documentación referente a los mismos, salvo lo establecido en la cláusula sexta siguiente.

**SEXTA.**-SEGURO DE ACCIDENTES: "EL BENEFICIARIO" declara y reconoce que deberá contratar por su propia cuenta un seguro de gastos médicos mayores o similar en caso de que no desee contratar el seguro de accidentes que "TEC MILENIO" pone a su disposición inicialmente. "TEC MILENIO" no se hace responsable de accidentes o enfermedades que no se hayan comprendido en la póliza del seguro referido, por lo que el "BENEFICIARIO" acepta y manifiesta de manera expresa que no podrá exigir a "TEC MILENIO" cumplimiento de obligación alguna en dichos casos.

**SÉPTIMA.**-SERVICIO CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS: "TEC MILENIO" se obliga a prestar los servicios educativos a "EL BENEFICIARIO" conforme al plan de estudios vigente en el Sistema "TEC MILENIO", siempre y cuando "EL BENEFICIARIO" haya cubierto todos los requisitos académicos, administrativos, de admisión y permanencia.

**OCTAVA.**-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: "EL BENEFICIARIO" se obliga a proporcionar todos los documentos e información que "TEC MILENIO" le indique de acuerdo a los Reglamentos correspondientes, especialmente los señalados en el Reglamento Académico vigente al tiempo de la prestación del servicio educativo.

**NOVENA.**-CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES: "EL BENEFICIARIO" se obliga a cumplir con todas y cada una de las disposiciones del Reglamento General de Alumnos vigente en "TEC MILENIO", así como cualquier otro reglamento, legislación, políticas o lineamientos aplicables, publicadas por "TEC MILENIO", en su portal de internet: [www.tecmilenio.edu.mx](http://www.tecmilenio.edu.mx), las cuales serán actualizadas por "TEC MILENIO" y serán válidas a partir del momento de su publicación en dicho sitio. Dichos reglamentos, legislación, políticas o lineamientos formarán parte integral del presente contrato. Por lo que "EL BENEFICIARIO" declara que tendrá un acceso continuo a dicho sitio, con el fin de estar enterado del contenido de todos y cada uno de los reglamentos y legislación vigente en "TEC MILENIO".

**DÉCIMA.**- RESCISIÓN: Serán causas de rescisión del presente contrato la violación a éste, además de las señaladas en el Reglamento General de Alumnos, y cualquier otro reglamento o legislación de "TEC MILENIO" aplicable.

**DÉCIMA PRIMERA.**-CAMBIOS DE DOMICILIO: "EL BENEFICIARIO" y el "OBLIGADO SOLIDARIO" se obligan ante "TEC MILENIO" a darle aviso por escrito de cualquier cambio en sus domicilios, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a que tengan lugar o conocimiento de ello, de no hacerlo, aceptan que todas las notificaciones enviadas por "TEC MILENIO" a los domicilios en este contrato señalados, se tendrán como válidas.

**DÉCIMA SEGUNDA.** BAJA ACADÉMICA Y NO INSCRIPCIÓN: "EL BENEFICIARIO" faculta expresamente a "TEC MILENIO" para que en el caso de cualquier incumplimiento de sus obligaciones contraídas en el presente contrato, especialmente las relacionadas con pago, pueda darlo de baja académicamente, no prestarle ningún servicio administrativo, retenerle papelería, así como no permitirle su inscripción en cualquiera de los cursos ofrecidos por "TEC MILENIO" ni permitirle participar en la ceremonia de graduación.

**DÉCIMA TERCERA.** JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE: Para la interpretación y cumplimiento de este contrato las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales correspondientes en Monterrey, Nuevo León, o a los tribunales correspondientes a la plaza donde se firmó este instrumento, a elección de "TEC MILENIO", renunciando a cualquier otro fuero o domicilio que tuvieren o llegaren a tener.

**DÉCIMA CUARTA.** FALLECIMIENTO: En caso de fallecimiento de "EL BENEFICIARIO", el adeudo que este tenga hasta esa fecha con "TEC MILENIO" por cualquier concepto derivado del presente contrato, quedará completamente cubierto.

Para constancia, las partes enteradas y ratificando su contenido y valor legal, lo firman en el lugar y fecha consignados en la carátula del presente contrato.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR, A.C. Y "EL BENEFICIARIO" ANTE FIRMADO EN EL LUGAR Y FECHA CONSIGNADOS EN LA CARÁTULA DEL PRESENTE CONTRATO.

## *Proceso de admisión:*

- 1 Revisa los requisitos de admisión (Página 1 de este documento).
- 2 Acude a la oficina de informes del campus de tu elección y solicita el examen de admisión.
- 3 Presenta el examen de admisión.
- 4 Acude por los resultados de examen de admisión.
- 5 Realiza el pago de inscripción correspondiente.
- 6 Entrega la documentación correspondiente.
- 7 Elabora tu horario de clases.



UNIVERSIDAD  
**TECMilenio**  
DEL SISTEMA TECNOLÓGICO  
DE MONTERREY

*Para más información sobre Universidad TecMilenio:  
[www.tecmilenio.edu.mx](http://www.tecmilenio.edu.mx)*